

Az elektronikus hatósági ügyintézés eljárása, az elmúlt év gyakorlati tapasztalatai



DR. BARTUS ADRIENN
FŐOSZTÁLYVEZETŐ

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI
FŐOSZTÁLY

Tematika



- Jogszabályi környezet (Ákr., Eüsztv.)
- Technikai megvalósítás
- Tapasztalatok
- Összegzés

Jogszabályi környezet (Ákr.)



Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (2018. január 1.)

- **26. §** [A kapcsolattartás általános szabályai]
- (1) A hatóság **írásban**, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben (a továbbiakban: **Eüsztv.**) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: **írásban**), vagy **személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton** (a továbbiakban együtt: **szóban**) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.
- (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, **a kapcsolattartás formáját** a hatóság tájékoztatása alapján **az ügyfél választja meg**. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.

Ákr. kérelem



- **35. § [A kérelem]**
- (1) A kérelem az ügyfél olyan nyilatkozata, amellyel hatósági eljárás lefolytatását, illetve a hatóság döntését kéri jogának vagy jogos érdekének érvényesítése érdekében.
- (2) Ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a **kérelmet a hatósághoz írásban** vagy **személyesen** lehet előterjeszteni.
- (3) Az ügyfél kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet.
- (4) E § rendelkezéseit az eljárás megindítására irányuló kérelmen kívüli egyéb, az eljárás valamennyi résztvevőjének az eljárással összefüggő kérelmeire is megfelelően alkalmazni kell.
- **36. § [A kérelem tartalma]**
- (1) Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a **kérelem tartalmazza az ügyfél és képviselője azonosításához szükséges adatokat és elérhetőségét.**

Elektronikus ügyintézés eljárása



Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.)

Célja:

- az eljárások gyorsítása
- az adminisztratív terhek csökkentése,
- az állam és polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása,
- az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek együttműködésének biztosítása
- a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása

Elektronikus ügyintézés biztosítása



- 2. § (1) **Az elektronikus ügyintézés**t biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek (e rész alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügy) az ügyfelekkel történő elektronikus intézését az e részben meghatározottak szerint **kötelesek biztosítani**.
- 3. § (1) Magyarországon **az ügyfelet megilleti a jog, hogy az** elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtti **ügyét** - az e törvényben meghatározott módon - **elektronikusan intézze**.
- 8. § (1) **Az ügyfél** - törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában - **jogosult** az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtt az ügyei intézése során **ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni**, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

Kötelező elektronikus ügyintézés



- 9. § (1) Ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, **elektronikus ügyintézésre köteles** valamennyi, a 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében
 - a) az ügyfélként eljáró
 - aa) **gazdálkodó szervezet,**
 - ab) állam,
 - ac) önkormányzat,
 - ad) költségvetési szerv,
 - ae) ügyész,
 - af) jegyző,
 - ag) köztestület,
 - ah) az ac)-ag) alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság, valamint
 - b) **az ügyfél jogi képviselője.**

Természetes személy csak törvényben kötelezhető.

Nincs helye az elektronikus ügyintézésnek



- törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél **személyes megjelenését** vagy meghatározott **okiratok** másként nem pótolható **benyújtását kötelezővé teszi**
- törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az elektronikus ügyintézés **lehetőségét csak annyiban korlátozhatja**, ha az eljárás során az ügyfél személyes jelenléte vagy valamely okiratok másként nem pótolható benyújtása elengedhetetlen
- olyan eljárási cselekmény esetében, **ahol ez nem értelmezhető**
- olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, **ahol** ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa **kizárja**
- olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely **minősített adatot tartalmaz**

Jogkövetkezmény



- Ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást - vagy az elektronikus kapcsolattartás módját - kötelezővé teszi, **az e követelménynek meg nem felelő nyilatkozat** - a törvényben meghatározott és a (4) bekezdésben foglalt esetek kivételével - **hatálytalan.**

Jogkövetkezmény



- **Gazdálkodó szervezet ügyfél** - törvény eltérő rendelkezése hiányában a nyilvántartásba vételét, ha a gazdálkodó szervezet működéséhez jogszabály által rendszeresített nyilvántartásba vétele nem kötelező, létrejöttét követő 8 napon belül - **köteles bejelenteni** az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) **az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét** (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség), amely lehet
 - biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, vagy
 - a Kormány által rendeletben meghatározott egyéb típusú elektronikus elérhetőség.
- **Ha** a gazdálkodó szervezet ügyfél **hivatalos elérhetőséggel nem rendelkezik**, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az eljárást elektronikus **kapcsolattartás nélkül is lefolytathatja** azzal, hogy a gazdálkodó szervezet ezen kötelezettségének nem teljesítése miatt az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv **kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szembeni**, törvényben meghatározott törvényességi felügyeleti **eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatását**.

Kézbesítés



14. § (4) A hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény **kézbesítettnek minősül:**

- a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő **átvételét igazolja vissza**, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a **megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban**, vagy
- c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt **a címzett** kétszeri értesítése ellenére **nem vette át**, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

NAV- ügykatalógus

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) bevezette az általa küldött dokumentumok rendszerezésére szolgáló ügykatalógust.

[További részletek](#)

A 2019-es év nagy változást hoz a gazdálkodó szervezetek és az adóhatóság közötti elektronikus ügyintézésben.

[Részletes tájékoztató](#)

Új szolgáltatások

Legfrissebb

Jármű Szolgáltatási Platform (JSZP), Jogosultságkezelés, automatikus címkézési szabályok, Online Számla szolgáltatás (NAV), Elektronikus közigazgatás új központi nyitólapja (SZÜF), Hiteles Elektronikus Postafiók, Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH), Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrző Szolgáltatás (KEAESZ)...

Hiteles Elektronikus Postafiók

Új funkciók a levelezési felületen, Felhasználói tájékoztatók...

Cégek tárhely

Regisztráció, Felhasználói tájékoztatók, Jogosultságkezelés, címkézés...

e-Papír

Használati útmutató...

Ügyfélszolgálat

Regisztráció, Aktiválás, Regisztrációs adatok, Elfelejtett jelszók...

[.hu](#) Célcsoport szűrése

- nincs szűrés -



Betűméret váltása:

Aktuális beállítás : Normál

Üzemeltetési információk

[.hu](#) Legtöbbször

letöltött

használt

megnézett

1. eBEV-szolgáltatások
2. Földhivatali-nyilvántartás (nem hiteles, hiteles és e-tulajdoni lap online ügyintézés)
3. Jármű Szolgáltatási Platform (JSZP)
4. Gépjárműkereső
5. TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

[.hu](#) Ugrás ide

Válasszon:

[.hu](#) Linkajánló

In partnership with



Go to the Hungarian EUGO website

[.hu](#) A-Z Lista

A Á B C Cs D E É F G Gy H I Í J K L Ly M N Ny O Ó Ö P Q R S Sz T Ty U Ú Ü V W X Y Z Zs #

[.hu](#) Szolgáltatások

TIPP Cégek

Rendelkezési Nyilvántartás
Hatósági bizonyítvány kiállítása
Webes ügysegéd
Nyugdíjbiztosítási adategyeztetés
eBEV-szolgáltatások
Dokumentumfeltöltés
Időpontfoglalás okmányirodába és kormányablakba

[TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK](#)

[.hu](#) Címkék

Afganisztán, AJBH, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Baja, biztos, BRFK, devizahitel, Diákhitel Központ Zrt., EU-elnökség, frekvencia, gyász, holokausz, integráció, **központ**, külügyminiszter, Magyar Mozgóképfőztársági Bizottság, német, OKF, OMSZ, Oroszország, OVB, privatizáció, Schmitt Pál, Szekeres, Varga, **vezetőváltás**, vízum, vörösiszap, zöld

[TOVÁBBI](#)

[.hu](#) Hivatali kapu

TIPP Böngészős Hivatali kapu
Gépi Hivatali kapu
Hivatali kapuk listája



Küldje elektronikusan

Intézze ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen! Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

Az ügyindításhoz kattintson a *Bejelentkezés* gombra és adja meg a megjelenő KAÜ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügytípusok közül választhat.

[Súgó és használati feltételek »](#)

Bejelentkezés

Bejelentkezés



[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)[MENTETT PISZKOZATOK](#)[SÚGÓ](#)[KAPCSOLAT](#)

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#)[CSATOLMÁNYOK](#)[ÁTTEKINTÉS](#)

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

VISELT NÉV

SZÜLETÉSI NÉV

ANYJA NEVE

SZÜLETÉSI HELY

SZÜLETÉSI IDŐ

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT * [Súgó](#)

ÜGYTÍPUS * [Súgó](#)

CÍMZETT * [?](#)

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) [?](#)

LEVÉL TÁRGYA * [?](#)

Tapasztalatok (ügyféli kérdések)



- Kinek kell küldeni a beadványt?
- Mit választhatunk a legördülő menüből?
- Mi történik a nagyobb méretű, emiatt több részletben beküldött dokumentumokkal?
- Hová kerül a beküldött kérelem?
- Mikor kerül az ügyintézőhöz?
- Küldhetem e-papíron és e-mailben is?
- Üzemzavar miatt elmulasztott határidő estén elfogadható a beadvány?

Tapasztalatok (hatósági visszajelzések)



- Postai úton érkező beadvány
- E-mail útján érkező beadvány
- E-ügyintézésre kötelezett ügyfél nem rendelkezik cégkapuval
- Az ügyfél, vagy meghatalmazottja nem figyeli a cégkapura érkező dokumentumokat – megíúsulási igazolás – objektív határidő
- Nem megfelelő formában benyújtott fellebbezések sorsa

Tapasztalatok (bírószági ügyek)



- Eltérő elektronikus ügyintézési forma
- ÁNYK – Országos Bírószági Hivatal
- <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client>

Összefoglalás



- Gyorsabb, hatékonyabb iratküldés (ügyfél-hatóság, hatóság-hatóság, hatóság-bíróság)
- Adminisztratív terhek csökkentek (különösen hatóság-hatóság közötti küldés)
- Kényelmesebb szolgáltatás
- Egyre kevesebb akinek nem áll rendelkezésre CégKapu
- Jó együttműködés, gyors alkalmazkodás



Köszönöm a megtisztelő figyelmet!

orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu